



# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO - CSC



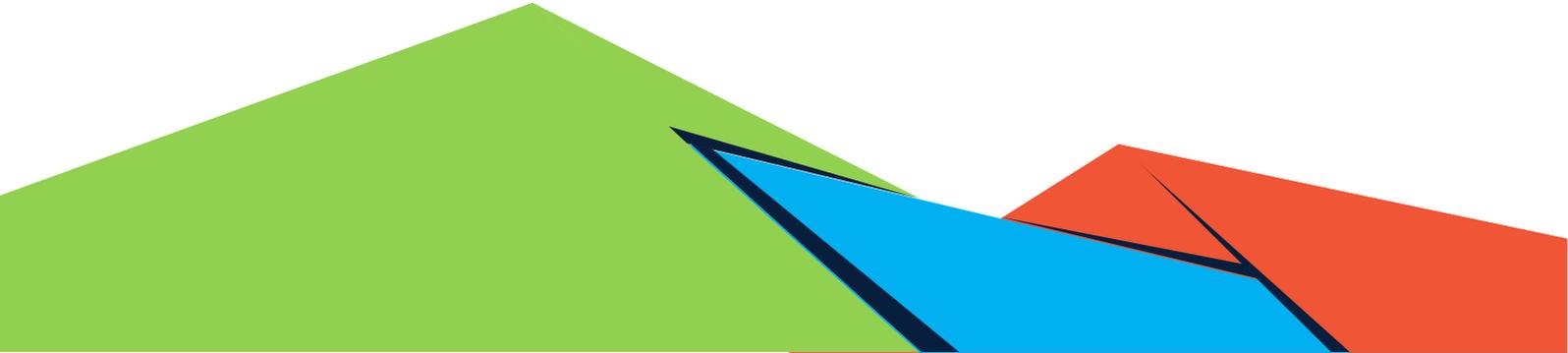
**CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO - CSC  
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DOS PATOS – MA  
IMPLANTAÇÃO: ABRIL – 2024**

A Prefeitura Municipal de São João dos Patos, Estado do Maranhão, lança sua carta de serviços ao cidadão – CSC, intensificando seu compromisso de observar os padrões de qualidade, eficiência e eficácia de suas atividades perante os seus públicos e a sociedade em geral.

A carta de Serviço ao Cidadão - CSC possibilita a sociedade em geral conhecer como e onde são prestados os serviços pelo setor público municipal, a partir de sua estrutura administrativa, conforme Lei municipal 429 de 15 de abril de 2014, e alterações posteriores.

O Poder Executivo Municipal é exercido pelo Prefeito Municipal auxiliado pelos Secretários Municipais. A Administração Pública Municipal compreende a administração direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura das Secretarias Municipais, as quais cabem a prestação de serviços de acordo com suas atribuições específicas.

Para acompanhar e aferir a prestação de serviços de cada secretaria é disponibilizado no portal da transparência: <https://saojoaodospatos.ma.gov.br> - as informações bem como informaos na presente carta os nomes e respectivos telefones por secretarias, como facilitador das informações e ainda o cidadão poderá, se de seu interesse, utilizar das prerrogativas da Lei Federal - A lei nº 12.527/2011, ou simplesmente Lei de Acesso à Informação (LAI), que regulamenta o direito ao acesso dos cidadãos às informações dos três Poderes da União, Tribunais de Contas, Ministério Público e algumas entidades privadas sem fins lucrativos.



## SECRETARIAS MUNICIPAIS

### I-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Compete a Secretaria Municipal Administração a gestão dos serviços de caráter administrativo, de controle de atos, processos, gerenciamento de recursos humanos, do arquivo de documentos de caráter geral, visando à integração burocrática do Município, bem como o sistema de compras e controle patrimonial.

Secretária: Lourdes Karylla Mendes Cavalcante  
Celular: (99) 98455 3413

#### Serviço de Protocolo:

Atividades de receber, registrar, classificar e encaminhar os documentos ou processo ao setor competente, conforme o assunto ou encaminhamento.

#### Serviço de Ouvidoria:

Tem como objetivo a melhoria dos serviços prestados, bem como promover a participação do cidadão na Administração Pública Municipal.

#### Formas de Atendimento:

-Presencial de segunda a sexta – feira  
Horário: das 08:00h às 13:00h – Avenida Getulio Vargas, 135, Centro  
Telefone: (99) 98110 1140 - Ouvidoria  
-E-mail: [prefeituradesaojoaodospatos@yahoo.com.br](mailto:prefeituradesaojoaodospatos@yahoo.com.br)  
-E-mail: [rhsaojoaodospatos@gmail.com](mailto:rhsaojoaodospatos@gmail.com)  
-E-mail: [tributariosjp@gmail.com](mailto:tributariosjp@gmail.com)  
-E-mail: [sec.fazenda.sjp@gmail.com](mailto:sec.fazenda.sjp@gmail.com)

Prazo para resposta: até 30 dias

## **II-SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ**

Compete à Secretaria Municipal de Fazenda executar e determinar a execução da política financeira e fiscal do Município, das atividades relativas a lançamentos de tributos, arrecadação e rendas municipais.

Secretária: Maria Creusa Sousa Bizerra

Celular: (99) 99645 5395

E-mail: [sec.fazenda.sjp@gmail.com](mailto:sec.fazenda.sjp@gmail.com)

E-mail: [tributariosjp@gmail.com](mailto:tributariosjp@gmail.com)

Horário de Atendimento:

De Segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h.

Endereço:

Avenida Getulio Vargas, 135, Centro

## **III-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SEMOB**

A Secretaria Municipal Obras tem por finalidade planejar, coordenar, administrar, orientar, executar e fiscalizar as obras e serviços públicos em geral.

Serviço de Coleta de Lixo:

Serviço realizado de forma contínua e regular com cronograma de coleta pré-estabelecido e divulgado para a população, para que os resíduos sejam recolhidos regularmente e não acumulem nas ruas, evitando riscos à saúde pública e danos ambientais. Serviço realizado por empresa terceirizada.

Contatos para dúvidas ou reclamações:

Secretário: Flávio do Nascimento Sousa

Celular: (99) 98126 7502

Celular: (99) 98210 2085

E-mail: [semob.obras18@gmail.com](mailto:semob.obras18@gmail.com)

Endereço: Rua Jarbas Passarinho, nº 885 – Bairro São Raimundo

Horário de Atendimento:

De Segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h.

#### **IV-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUS**

A Secretaria Municipal de Saúde tem como finalidade planejar, formular e implementar as políticas municipais de saúde em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS

-Agendamento de consultas e demais serviços da Atenção Primária:

O usuário deverá procurar sua Unidade Básica de Saúde de referência.

-Agendamento de consultas de especialidades em Cardiologia, Urologia, Ginecologia, Oftalmologia, Pediatria, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional, Psicologia, Fisioterapia e Nutricionista:  
Centro Avançado de Saúde -CAS

Endereço: Avenida presidente Médici, s/n – Centro

Centro de Atenção Psicossocial – CAP – Endereço: Rua Gonçalves Moreira, s/n – Centro:

-Psiquiatria, Psicologia, Terapia Ocupacional, Nutricionista e Educador Físico

-Demais especialidades, cirurgias eletivas, órtese/prótese:

O usuário deverá procurar o setor de Tratamento Fora de Domicílio – TFD, na sede da Secretaria municipal de Saúde – SEMUS na Rua Floriano Peixoto, s/n, centro.

- Serviço de dispensação de medicamentos – O usuário deverá procurar a Farmácia Básica, na Rua Floriano Peixoto, s/n – Centro (SEMUS)

- Serviço de Urgência e Emergência, exames laboratoriais e ortopedia: Hospital Regional Celso Rocha Santos, s/n - Cajazeiras -

- Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU- Contato: 192 – Endereço: Avenida Presidente Médici s/n – São Francisco.

#### **Documentos para acessar os serviços – documentos pessoais, cartão do SUS**

Canais de Atendimento:

Secretário: Kairo Coelho de Sousa

Telefone (99) 98451 6616

Telefones: (99) 98419 6367 - Ouvidoria

(99) 98457 2000 - Hospital Regional Celso Rocha Santos

E-mail: [saudepatos@hotmail.com](mailto:saudepatos@hotmail.com)

## **V-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**

A Secretaria Municipal de Educação tem a finalidade de exercer, orientar e coordenar as atividades do ensino no âmbito do município, compatibilizando a política educacional do município com as diretrizes e bases traçadas pela União e com o sistema educacional de ensino.

-Serviço de Matrícula e Acompanhamento Escolar: Unidades de Ensino e Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Endereço: Rua Humberto de Campos, nº 750 – Centro

Secretária: Andreyra Carla Santana da Silva Sousa

Telefone

Responsável: Fredson Alves Correa – Telefone: (99) 98403 6602

-Serviço de apoio ao transporte Escolar de Alunos:

-Responsáveis: Risoneide Gomes de Souza – telefone: (99) 98133 7951

Claudenes Sousa Correa – telefone: (99) 98129 3821

Outros canais de contato

E-mail: [semecsjp@yahoo.com.br](mailto:semecsjp@yahoo.com.br)

E-mail: [semed@saojoaodospatos.ma.gov.br](mailto:semed@saojoaodospatos.ma.gov.br)

## **VI-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS**

A Secretaria Municipal de Assistência Social tem como finalidade executar a Política Municipal de Assistência Social no atendimento à população de baixa renda e em risco social.

O Sistema Municipal, compreende a **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**, representada pelo **Centro de Referência de Assistência Social - CRAS** – Atendimento prioritário das famílias beneficiárias do programa de transferência de renda.

Endereço: Rua Osvaldo Cruz, nº 118, bairro São Raimundo.

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.** – SCFV oferecido no nível da Proteção Social vinculado aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

:Endereço: Rua Gonçalves Dias, s/n – Centro.

**Cadastro Único para Programas Sociais** – Serviço de articulação da rede de proteção e promoção social para a inclusão social programa de transferência de renda do Governo Federal.

**Endereço:** Avenida Getúlio Vargas, s/n - Centro

**Proteção Social Especial de Média Complexidade -Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)** - atendimento e o acompanhamento especializado de famílias e indivíduos cujos direitos foram violados ou ameaçados.

**Forma de Atendimento:** Todos os atendimentos no âmbito da Assistência Social são feitos de forma presencial, de segunda a sexta feira das 07:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h nos respectivos endereços.

- Conselho Tutelar – Órgão que zela pelos direitos de Criança e adolescente.

Endereço: Rua Marechal Deodoro, nº 75 – Centro

Telefone: (99) 98405 -7360

## **VII-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMA**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como finalidade formular e executar as políticas de desenvolvimento e apoio ao meio ambiente

Serviço de corte de Árvores:

Serviço pelo qual o órgão competente licencia a localização, instalação, ampliação ou a operação de atividades que possam, de qualquer forma, causar danos ambientais.

Canais de Comunicação:

E-mail: [meioambientasjp@gmail.com](mailto:meioambientasjp@gmail.com)

Telefone: (99) 99934 2012

Horário de Atendimento:

De Segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h.

## **VIII-SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAG**

A Secretaria Municipal de Agricultura compete promover e coordenar a política de aquisição de insumos e distribuição de sementes, com apoio de Sindicato dos trabalhadores rurais e das associações rurais do Município.

Canais de comunicação:

E-mail: [secretariaagriculturasjp14@gmail.com](mailto:secretariaagriculturasjp14@gmail.com)

Horário de Atendimento:

De Segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h.

## **IX-SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO - SMTT**

Secretário: Bruno Guimarães de Sousa

Endereço: Rua Transbrasiliana, nº 375 – Bairro São Raimundo

Canais de Contato:

Celular: (99) 98453 6591

Email: [sutran.sjpm@gmail.com](mailto:sutran.sjpm@gmail.com)

Horário de atendimento:

De segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h

## **X-SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER**

A Secretaria Municipal da Mulher tem como finalidade formular e executar políticas públicas de apoio e promoção à dignidade da mulher.

Secretária: Paula Adriana Teixeira Vieira

Endereço: Rua Transbrasiliana, nº 375 – Bairro São Raimundo

Horário de atendimento:

De segunda a Sexte feira das 08:00h às 13:00h

Canais de atendimento:

Celular: (99) 98825 3114

(99) 98417 5725

## **XI-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E JUVENTUDE**

Tem como finalidade o desenvolvimento de programas e projetos voltados a práticas culturais apoiando e preservando a identidade cultural do Município.

Incentivar a prática de recreação integradas a outras formas de atendimento pessoal e social de crianças e adolescentes em estado de carência, em parceria com outros órgãos, entidades, instituições públicas e privadas;

Endereço: Praça Presidente Dutra, S/- centro

Horário de Atendimento: De Segunda a Sexta feira das 08:00h às 13:00h

Canais de atendimento:

Celular: (99) 98430 0299

## **XII-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER**

Tem como finalidade incentivar, apoiar e fomentar as manifestações esportivas e de lazer. Organizar e orientar os eventos esportivos municipais.

Secretário: Dr. Carlos Farias Júnior

Celular: (98) 99217 7321

Endereço: Rua Marechal Deodoro, s/n - centro

Horário de atendimento: das 08:00h às 13:00h

Outros Canais de atendimento:

Celular: (99) 98829 5468

